

PREVENTION, HYGIENE et SECURITE en direction des agents travaillant en structures d'accueil

Nature des risques	Conduites à tenir ou actions à mener
Effondrements et chutes d'objets	<ul style="list-style-type: none"> - Interdire les stockages sur les armoires - Respecter l'organisation du stockage avec les rayonnages adaptés en poids et en taille ainsi que les armoires existantes
Chute de plein pied	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre des tapis antidérapants sur les sols à risque (entrée des lieux de travail, laverie, toilette et lavabos enfants au sein des structures d'accueil) - Maintenir les passages larges, dégagés, les éclairer et proscription de stockage - Monter l'escalier avec une des mains libres et se tenir à la barre - Ne pas passer au-dessus des barrières - Signaler le sol mouillé, protéger l'accès et essuyer dès que possible
Manutentions et postures	<ul style="list-style-type: none"> - Limiter les structures encombrantes qui nécessitent beaucoup de manipulation sur les lieux itinérants - Privilégier l'achat de matériaux légers et d'équipement de rangement pourvu de moyens de préhension, - Limiter la durée des tâches nécessitant des gestes répétitifs, - Se former aux gestes et postures. - inviter l'enfant à participer aux actes qu'il peut faire pour faciliter un bon positionnement du professionnel
Routier	<ul style="list-style-type: none"> - Se garer en marche arrière sur le parking - Suivre les consignes de conduites en cas de mauvais temps et sur les accès routiers à emprunter - Elaborer un ordre de mission à chaque rendez-vous extérieur avec autorisation et conditions d'utilisation des véhicules - Kit de sécurité à l'intérieur des véhicules de service - Informer les ST en cas d'anomalie du véhicule avant utilisation - Respecter des plannings et horaires de travail
Accueil du public	<ul style="list-style-type: none"> - Se former à « l'accueil du public difficile » - Organiser des ressources en cas de difficultés (affichage des numéros utiles, interpellé un autre agent) - Se former aux gestes de secours (SST ou PSC1)
Travail sur écran	<ul style="list-style-type: none"> - Se former à l'ergonomie : gestes et postures - Varier le travail sur écran et autres activités - Utiliser le siège ergonomique et réglage adapté
Electricité	<ul style="list-style-type: none"> - Ne pas faire des branchements seuls - Vérifier que les câbles électriques ne sont pas enroulés ou enchevêtrés entre eux - Prévenir les services techniques en cas de répétition d'un problème électrique - Veiller à la fermeture des coffrets, armoire et locaux électriques et à la signalétique du risque électrique - Installations électriques réservées au personnel habilité (ST)

Organisation de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre « les pauses » préconisées au sein des structures en respectant la durée allouée - Prendre « les pauses » en milieu de matinée et d'après midi pour les agents hors accueil enfants pour permettre une meilleure qualité de travail sur les fins de demi-journée. - Se former à la gestion du temps et organisation du travail - Appliquer les consignes en cas d'accidents et d'incidents - Prise de connaissance du registre de sécurité et y consigner les informations nécessaires - Vérifier régulièrement le matériel : si celui-ci est défectueux signaler et informer de son non-usage.
Chute de hauteur	<ul style="list-style-type: none"> - Etre toujours à deux lors de l'utilisation d'un escabeau - Utiliser des têtes de loup à manche télescopique
Utilisation de machines d'outils (perceuse, marteau, cutter)	<ul style="list-style-type: none"> - Porter les équipements de protection individuelle : gants - Ne pas utiliser de perceuse - Avoir accès à une trousse de secours
Ambiances thermiques	<ul style="list-style-type: none"> - Limiter la température dans les véhicules afin de réduire le contraste entre l'intérieur et l'extérieur - Utiliser avec modération les climatiseurs pour éviter les chocs thermiques - Adapter l'intensité des luminaires dans les bureaux
Incendie ou explosion	<ul style="list-style-type: none"> - Se former et participer aux exercices d'évacuation - Se former à l'utilisation des extincteurs
Utilisation de produits d'entretiens	<ul style="list-style-type: none"> - Porter les équipements obligatoires pour l'entretien (blouse, gants, chaussures antidérapantes) - Utiliser le matériel ergonomique mis à disposition - Interdiction d'utiliser de l'eau de javel ainsi que les produits à croix noir sur fond orange - Etiqueter l'ensemble des contenants - Avoir accès à une trousse de secours (avec lave œil) - Signaler les sols glissants par un plot
Biologiques	<ul style="list-style-type: none"> - Se laver les mains régulièrement et particulièrement après mouchages de nez - Utiliser les gants jetables pour les changes des enfants et pour des soins avec saignements - Appliquer le tri sélectif et l'utilisation des composteurs - Prévenir les ST en cas de rongeur pour organiser dératisation - Eviter formellement de verser un produit dans un contenant non adapté - Etiqueter le nom du produit sur chaque contenant - Porter un masque en cas d'utilisation du percarbonate ou bicarbonate de soude - Porter des gants lors de la fabrication de produits d'entretien
Utilisation des copieurs	<ul style="list-style-type: none"> - Limiter au maximum l'usage des imprimantes situées à proximité des postes de travail et ventiler
Travail isolé	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un dispositif d'alerte pour travailleur isolé - Se munir d'un téléphone portable sur soi avec numéros d'urgence enregistré - Informer son entourage de son activité
Substances psycho actives (alcool, cannabis)	<ul style="list-style-type: none"> - Interdit

